

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Камаевская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Утверждаю

Директор МБОУ «Камаевская ООШ»
Р.А. Айнамурадова

Приказ № 4 от «04» апреля 2021 г.



**План мероприятий (дорожная карта) по подготовке, организации и проведению
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2021-2022 году**

Цель:

Обеспечение организационно - технологических , методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2022 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 3) Изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой государственной итоговой аттестации.
- 4) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
I. Анализ проведения подготовки ГИА-9 в 2021 году				
1.	Анализ результатов основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2021 года выявление трудностей и определение путей их решения на заседаниях педагогического совета, ШМО	август-сентябрь	Аналитические материалы по итогам ОГЭ в 2021 году	Директор школы, учителя предметники
II. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования				
1	Разработка «Дорожной карты» по организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 уч. года	Сентябрь, 2021г	«Дорожная карта» по организации и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2021-2022 уч. году	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, директор школы
2	Проведение организационных мероприятий в школе: - проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА - проведение внутришкольного контроля по подготовке ГИА - подготовка документов школьного уровня по ГИА - заседания ШМО учителей предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Сентябрь - май,	Графики консультаций	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
3	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися 9 классов в рамках консультативных занятий на базе школы, а также организация подготовки в рамках различных эффективных формах работы	В течение года	График консультаций	Администрация школы
4	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о проведении ГИА в 2022 году	В течение года	Оформление методических материалов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
5	Организация инструктивно – методической работы с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения устного собеседования.	Октябрь – январь	Оформление методических материалов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
6	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	В течение учебного года	Оформление методических материалов.	Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, администрация школы

7	Выявление группы риска обучающихся в связи с предстоящими экзаменационными испытаниями	В течение учебного года	Формирование списка «группы риска»	Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
8	Организация психологической консультационной помощи участникам ОГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	март – июнь 2022	Оформление методических материалов.	Психолого-педагогическая служба ММР, ПМПК, администрация школы
9	Разработка диагностических материалов для проведения пробных тестирований по предметам в форме ОГЭ	До 30 октября	Банк диагностических материалов	Руководители ШМО, учителя предметники
10	Проведение тренировочных работ для выпускников 9 классов при подготовке ОГЭ	Ноябрь, март	Анализ выполнения работ, индивидуальный план подготовки к ГИА	Заместитель директора по УВР, администрация школы, учителя предметники
11	Проведение региональных тренировочных экзаменов по общеобразовательным предметам по графику МО и Н РТ.	В течение учебного года, по отдельному графику	Протокол результатов выполнения работ	Муниципальные координаторы ОГЭ, ЕГЭ, администрация школы

III. Нормативно-правовое обеспечение

1	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствии с федеральными, региональными НПА: - назначение ответственных за внесение сведений в РИС и имеющих право доступа к сведениям и обработке сведений,	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заместитель директора по УВР
	содержащимися в РИС ГИА; - о схеме проведения ГИА; - о проведении ГИА -9; - о проведении ГИА для выпускников с ОВЗ.			

2	Организация работы: 1) формирование базы ОГЭ-2022 2) сбор заявлений от выпускников на участие в ОГЭ-2021	Январь-февраль 1) Январь-март 2022(ГИА-9) 2) На участие в ОГЭ, ГВЭ-9 до 1 марта 2022 года	Формирование базы ОГЭ	Заместитель директора по УВР
3	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заместитель директора по УВР
4	Доведение инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА до ответственных за обеспечение проведения экзаменов: - для участников ГИА;	По мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы	Заместитель директора по УВР
5	Информирование обучающихся и их родителей о новых	По мере	Информирование выпускников,	Заместитель
	нормативно правовых документах, касающихся ГИА	поступления федеральных инструктивных материалов	их родителей, общественности о НПД ГИА	директора по УВР, классные руководители 9 классов
IV. Организационное сопровождение ГИА-9				
1	Сбор сведений персонального состава организаторов экзаменов в ППЭ (ОГЭ, ГВЭ)	октябрь	Формирование базы данных	Заместитель директора по УВР
2	Проведение инструктажа с выпускниками по правилам проведения ГИА 2022	Не реже 1 раза в четверть	Информирование выпускников с порядком проведения ГИА 2022	Администрация ОУ
3	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в ноябре 2021 года: - проведение родительских собраний по вопросу организация и проведение ОГЭ.	в течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация ОУ, классные руководители, заместитель директора по УВР

4	Сбор сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9 в соответствии с установленными сроками	До 1 марта 2022	Ведение региональной информационной системы	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9 классов
5	Прием заявлений в ОУ на участие в итоговом собеседовании	За 2 недели до начала проведения ИС	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Заместитель директора по УВР
6	Прием заявлений на участие в ГИА -9	До 1 марта	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Заместитель директора по УВР
7	Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, за 2 недели до начала ГИА	Уведомления	Заместитель директора по УВР
8	Организация проведения ГИА согласно расписанию, утвержденному МО и Н РТ	май-июль	Протоколы по предметам с результатами ГИА.	Администрация школы, работники ППЭ
9	Подготовка представления аналитического отчета о проведении ГИА текущего учебного года и предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	июль	Аналитический отчет	Заместитель директора по УВР
10	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	июль-август	Аналитическая справка.	Администрация школы, учителя - предметники

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

1	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение года	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2022	Заместитель директора по УВР
2	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	в течение года	Подготовка выпускников к ГИА 2022	Заместитель директора по УВР
3	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА – 9 на заседаниях ШМО	в течение года	Повышение качества подготовки ГИА	Заместитель директора по УВР
4	Изучение нормативно-правовой базы, создание банка документов, определяющих ход проведения экзаменов.	Сентябрь-май	Информационные письма	Заместитель директора по УВР
5	Обеспечение участников образовательного процесса необходимым пакетом нормативных правовых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году.	октябрь-май	Информационные материалы	Заместитель директора по УВР

6	Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору в форме ОГЭ. Знакомство с расписанием экзаменов, продолжительностью по каждому общеобразовательному предмету, перечнем дополнительных устройств и материалов (в форме ОГЭ и ГВЭ).	Февраль - март	Информационные письма	Заместитель директора по УВР
7	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников с составом и порядком работы Государственной Экзаменационной Комиссии (далее - ГЭК), со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций.	Май	Памятка для родителей и выпускников	Заместитель директора по УВР
8	Оформление информационного стенда «ГИА-2022»: - информирование по процедуре проведения ГИА -9; - информирование о КИМ, спецификации, кодификаторах, памятках; - информирование о портале информационной поддержки ОГЭ.	Ноябрь-май	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2022	Заместитель директора по УВР
9	Информирование граждан, в том числе наполнение муниципального сайта в соответствии с Порядком проведения ГИА -9: - о сроках проведения итогового собеседования;	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2022	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА -9	Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2022	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке подачи апелляции	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2022	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9	Не позднее, чем за 1 месяц до завершения срока подачи заявления	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2022	Ответственный за ведение сайта
	- о сроках проведения ГИА -9	В течение года в установленные сроки	Информирование выпускников, их родителей, общественности о проведении ГИА 2022	Ответственный за ведение сайта

	Ознакомление администрации ОО: - с полученными результатами участников ГИА.	В период проведения ГИА	Ознакомление с результатами ГИА	Заместитель директора по УВР
VII. Контроль за организацией и проведением ГИА				
1	Контроль за выполнением учебных программ	Январь, май	Аналитическая справка по итогам мониторинга	Администрация школы
2	Контроль за отсутствием академических задолженностей по учебным предметам	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация школы
3	Реализация графика проведения консультаций для обучающихся 9 классов	В течение учебного года	Подготовка к ГИА	Администрация, учителя - предметники